

**KINNITATUD:**

Tallinna 53. Keskkooli direktori

31.08.2007 .a käskkirjaga 131

**ÕPILASTE GA ARENGUVESTLUSE LÄBIVIIMISE KORD****ÜLDSÄTTED**

1. Arenguestluse läbiviimise kord koosneb kolmest osast:

- o üldsätted
- o läbiviimise protseduur
- o aruandluse vormid

Arenguestlus loob võimaluse süsteemse ja personaalse kontakti loomiseks iga õpilase ja lapsevanemaga..

2. Arenguestlus on arvamuste vahetus, mis peab viima üksteise paremale mõistmisele ja suurendama õpilase õpitahet

- o arenguestlus on regulaarne
- o arenguestluse läbiviimist aluseks on eneseanalüüsi/küsitlusleht
- o arenguestluse ajal arutatakse õpilase tulevikuplaane, pädevuste omandamise võimalusi ja edaspidiseid tegevusi eesmärkide saavutamiseks.

3. Arenguestlus on kasvatusprotsessi oluline osa, mille kaugem eesmärk on:

a. Mitmekülgset arenenud isiksuseks kujunemise toetamine, kes oskab:

- o Mõista ennast, kujundada ja tõsta enesehinnangut
  - o Võtta vastutust inimsuhete eest
  - o Tulla toime reaalses keskkonnas
  - o Leida probleemidele lahendusi
  - o Olla avatud ja emotsionaalselt tasakaalukas
- b. Õppekavas sätestatud pädevuste saavutamise toetamine
- c. Eelolevaks perioodiks eesmärkide seadmine ja plaani koostamine
- d. Arenguestlus ei ole probleemvestlus

4. Lähieesmärgid on:

- a. Luua ja hoida häid suhteid õpilase ja vanematega
- b. Ennetada probleeme, mis võivad tekkida lapse arengus
- c. Suunata õpilast kavandama ,hindama ja analüüsima oma tegevusi
- d. Nõustada ja õpetada tegema valikuid edasisel haridusteel
- e. Saada tagasisidet õpilase arengu toetamiseks ja jälgimiseks

5. Edasised eesmärgid sõnastatakse kokkuleppel õpilase ja vanemaga, nende saavutamine peab olema jälgitav ja mõõdetavad. Vastava soovi korral on klassijuhataja kohustatud juhendama / nõustama õpilast ja vanemat õppimise, õpetamise ja kasvatamise küsimustes. Õpilase eneseanalüüsi/küsitluse tulemused on konfidentsiaalsed ja ei kuulu kolmandatele isikutele avaldamiseks.

6. Arenguestluse tulemused ei mõjuta õpilase hindeid ega õpilasesse suhtumist

## **II ARENGUVESTLUSE LÄBIVIIMISE PROTSEDUUR**

1. Arenguestlused viiakse regulaarselt läbi kord aastas.
2. Vanemale saadetakse arenguestluseks kas kirjalik kutse , teade e-koolis või meili teel . Juhul, kui vanem ei soovi arenguestlusest osa võtta, siis ta teatab kirjalikult õpetajale.
3. Õpilasega läbiviidavast arenguestlusest võtab osa vanem ja õpilase klassijuhataja, vajadusel kaasatakse ka teisi pedagoogilisi töötajaid ning elukohajärgse vallavalitsuse esindajaid.
4. Juhul kui vanem või eestkostja keeldub vestlusele tulemast või ei viibi üldse kodumaal, siis viiakse arenguestlus läbi kindlasti lapsega ning pärast teavitatakse vanemaid vastuvõetud eesmärkidest
5. Arenguestlus toimub eneseanalüüsi põhjal, mis on koostatud lähtuvalt õppekasvatustlikest eesmärkidest.
6. Arenguestluse viib läbi klassijuhataja Õpilase lahkumisel koolist kehtivad kõik konfidentsiaalsuse nõuded.
7. Kui õpilane saabub õppeaasta keskel teisest koolist, siis toimub arenguestlus õpilasega hiljemalt järgmise õppeveerandi jooksul.
8. Klassijuhataja vahetumisel viib uus klassijuhataja kõikide õpilastega arenguestluse läbi kuue kuu jooksul alates ametisse astumise ajast.
9. Klassijuhataja valikul kasutatakse I, II ja III kooliastme õpilaste omapärale kohandatud küsimustikke, arvestades ühtlasi individuaalset eripära. Küsimustiku vormi näidised esitab klassijuhataja elektrooniliselt kinnitamiseks õppealajuhatajale enne küsimustiku saatmist vanematele.
10. Klassijuhataja annab õpilasele ja lapsevanemale eneseanalüüsi/küsitluse lehe vähemalt kaks nädalat enne vestluse toimumist.
11. Vähemalt kolm päeva enne vestluse toimumist tagastab õpilane eneseanalüüsi, vanem küsitluslehe, et klassijuhataja saaks sellega tutvuda ja koostada vestluse kava.
- 11.1 Arenguestluse soovituslik kava:
  - a. Vestluse eesmärgi sõnastamine.
  - b. Eelmise arenguperioodi eesmärkide ja huvide realiseerumise ülevaatamine.
  - c. Õppimise ja käitumise analüüs. Arenguestlus ei ole probleemvestlus
  - d. Klassijuhataja poolne tagasiside.
  - e. Õpilase poolne tagasiside ning ootuste ja huvide väljendamine.
  - f. Eesmärkide, arenguvajaduste ja tegevuskava sõnastamine.
  - g. Vanema osalemisel lapsevanemapoolne tagasiside.
  - h. Kokkuvõtte.
  - i. Kokkuleppe allkirjastamine.
12. Arenguestluse aruanne kinnitatakse õpilase, õpetaja ja lapsevanema allkirjaga..
13. Õpilase eneseanalüüsi leht tagastatakse õpilasele, koopia jääb klassijuhatajale.
14. Arenguestlus viiakse läbi privaatses ruumis, mis on mugav ja kus puuduvad võimalikud segajad.
15. Kooli ruumide kasutamine toimub vastavalt kooli sisekorra eeskirjadele.
16. Vanemaga toimub vestlus õpilase eneseanalüüsi alusel mille kaudu selgub, kuidas vanem näeb oma lapse arengut ning kuidas vanem ja klassijuhataja saavad arengule kaasa aidata.
17. Arenguestlus dokumenteeritakse arenguestluse aruandes, mis täidetakse arenguestluse käigus Arenguestluse aruanne jääb klassijuhataja kätte, kes säilitab aruandeid kuni õpilane lõpetab vastava kooliastme või põhikooli.
18. Saavutatud kokkulepete alusel toimuvad vajadusel järeltegevused: täiendav vestlus, juhendamine, kokkulepete korrigeerimine, saavutatu hindamine.
19. Arenguestluse protsessi koordineerib ja vastutab nende toimumise eest direktori

asetäitja õppe-kasvatustöö alal.

120. Vastutus kõikide protseduuri reeglite täitmise eest lasub klassijuhatajal.

Arenguvestluse protseduuris ja tingimustes on võimalik teha muudatusi, mis hakkavad kehtima uuest õppeaastast.

21. Arenguvestluse korra muutmik esitatakse ettepanekuda kirjalikult direktori asetäitjale õppe- ja kasvatustöö alal.

22. Muudatused hakkavad kehtima järgmisest õppeaastast

### III. LÄBIVIIMISE VORMID

Õpilaste eneseanalüüsi ankeedid, küsimustikud valib/koostab õpetaja omal valikul kasutades näidiseid aadressil <http://www.hm.ee/> (Koolialguse pakett, Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus §35`-st. Elektroonilisel kujul kasutatavad näidismvormid koondatakse klassijuhataja kausta.

#### *Lisa 1*

#### **TEATIS LAPSEVANEMALE**

..... arenguestlus toimub ..... 200 a. kell

.....

(õpilase nimi) (kuupäev)

Vastavalt Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse §351. (2) on õpilase arenguestluse osapoolteks õpilane, klassijuhataja ning lapsevanem (eestkostja, hooldaja).

Palun märkida lahter "osalen oma lapse arenguestlusel" juhul, kui Te osalete ning kui Te ei osale, siis märkida lahter "ei osale oma lapse arenguestlusel". Palun kinnitage oma otsust allkirjaga.

Osalen oma lapse arenguestlusel

Ei osale oma lapse arenguestlusel

.....

.....

Klassijuhataja Lapsevanem

.....

.....

Kuupäev Kuupäev