

Tallinna 53.Keskooli dokumentide loetelu

	Dokumendisarja nimetus	Säilitustähtaeg	Märkused
<b>1.</b>	<b>Juhtimine ja asjaajamise korraldamine</b>		
1-1	Kooli registridokumendid ja põhimäärus	Alatine	
1-2	Töökorralduse reeglid	Alatine	
1-3	Kooli direktori käskkirjad	Alatine	
1-4	Kirjavahetus (Sissetulnud/väljaläinud kirjad, avaldused, tõendid)	5 a	
1-5	Sissetulnud/väljaläinud kirjade register	5 a	Elektrooniline
1-6	Käskkirjade register	alaline	
1-7	Asutuse koosseisunimestikud ja palgajuhendid	7 a	
1-8	Pitsatite ja templete register	Alatine	
1-9	Vapipitsatite näidised	Alatine	
<b>2.</b>	<b>Personali töö korraldamine</b>		
2-1	Töölepingud	10 a töölepingu lõpetamisest	
2-2	Töölepingute register	alaline	
2-3	Töövõtu- ja käsunduslepingud	10 a töölepingu lõpetamisest	
2-4	Isikutega sõlmitud töövõtu- ja käsunduslepingute register	7 a	
2-5	Tööraamatute register	50 a töölepingu lõpetamisest	
2-6	Isikutoimikud	50 a	
2-7	Isikukaardid	50 a	
2-8	Atesteerimiskomisjonide otsused, protokollid	10 a	
2-10	Asendustundide päevik (õppeaastate kaupa)	3 a	
Hoiul seifis	Tööraamatud	Väljastatakse omanikule	Hoiul seifis
2-11	Personalialased teatised	7 a	
2-12	Töövõimetuslehed	7 a	
2-13	Töövõimetuslehtede saatekirjad	7 a	
2-14	Tööajaarvestuse tabelid ja muud palgadokumendid	7 a	
2-15	Tarifikatsiooni nimekirjad ja töötasude muudatuste dokumentide koopiad (õppeaastate kaupa)	7 a	
2-16	Kollektiivleping	3 a	
<b>3.</b>	<b>Õppe- ja kasvatustöö korraldamine</b>		
3-1	Õppeasutuse õppekava	Alatine	
3-2	Õppeasutuse arengukava	Alatine	

3-3	Käskkirjad õpilaste liikumise kohta (vastuvõtmine, üleviimine, lahkumine)	7 a	
3-4	Õppenõukogu protokollid	Alatine	
3-5	Hoolekogu protokollid		
3-6	Õpilaste kohta käskkirjade register	75 a	
3-7	Õpilasraamatud	Alatine	
3-8	Saadud ja väljastatud lõputunnistuse register	Alatine	
3-9	Medalite register	Alatine	
3-10	Lastevanemate üldkoosolekute protokollid		
<b>4.</b>	<b>Kooli eksamite korraldamine</b>		
4-1	Gümnaasiumi kooli lõpueksamite protokollid		
4-2	Põhikooli eksamite protokollid	7 aastat	
4-3	Üleminekueksamite protokollid		
4-4	Tasemetööde analüüs		
	Põhikooli lõputööd koolis	3 a	Aastate kaupa kastides
<b>5.</b>	<b>Majandustegevuse korraldamine</b>		
5-1	Majanduslepingud		
5-2	Majanduslepingute register	7 a	
5-3	Rendilepingud	7 a	
5-4	Rendilepingute register	7 a	
5-5	Klientide (rentnike) ja kommunaalteenuste algandmete esitamise tabelid	7 a	
5-6	Eelarve projektid	7 a	
5-7	Põhivarade ja väheväärtusliku inventari nimekirjad (inventuurid) sh varade liikumine	7 a	
5-8	Mahakandmisaktid	7 a	
		7 a	
5-10	Tasuliste huvialaringide avaldused ja kokkulepped (õppeaastate kaupa)	7 a	
5-11	Tasuliste huvialaringide avalduste ja kokkulepete register (õa)	7 a	
5-12	Tasuliste huvialaringide käskkirjad ® (õa)	7 a	
5-13	Tasuliste huvialaringide käskkirjade register (õa)	7 a	
5-14			
5-15	Aruandvad isikud – majanduskulude aruanded	7 a	
5-16	Töö võlglastega (omatulu)	3 a	
5-17	Arvete koopiad	7 a	

<b>6.</b>	<b>Raamatukogu töö</b>		
6-1	Raamatukogu põhikogu inventariraamat	Alatine	
6-2	Raamatukogu põhikogu hulgiarvestusraamat	Asutuse likvideerimiseni	
6-3	Raamatukogu õpikogu hulgiarvestusraamat	Asutuse likvideerimiseni	
6-4	Raamatukogu alfabeetiline kataloog	Alatine	
6-5	Raamatukogu süstimatiline kataloog	Alatine	
6-6	Elektronkataloog RIKS (alajaotuste nimekiri)	Alatine	Elektroniline
6-7	Õpikukogu summaarne arvestusraamat	7 a	
6-8	Õppematerjalide ja õppekirjanduse väljalaenutamise register	1 a	
6-9	Lugejate poolt asendatud raamatute arvestusvihik	7 a	
6-10	Lasteraamatukogu päevik	1 a	
6-11	Lugejate registreerimisvihik	1 a	
	Raamatukogu saatelehed, arved ja üleandmisaktid	7 a	
6-12	Raamatute saatelehed, arved ja üleandmisaktid	7 a	
6-13	Õpikute saatelehed, arved ja üleandmisaktid	7 a	
6-14	Õpikute kustutusaktid	7 a	
6-15	Raamatute kustutusaktid	7 a	
6-16	Lugejakaardid	1 a	
6-17	Lugejakaartide ümberregistreerimise raamat	1 a	
6-18	Raamatukogu tööplaanid	5 a	
6-19	Statistilised aruanded	7 a	
6-20	Õpikute, töövihikute ja õppematerjalide tellimused	7 a	
<b>7.</b>	<b>Töötervishoiu ja tööohutuse korraldamine</b>		
7-1	Töö ja töövahendi ohutusjuhendid	7 a uutega asendamisest	
7-2	Tööinspektori ettekirjutused ja kontrollaktid	5 a	
7-3	Töötervishoiu ja tööohutusalase töö korraldamine ja riskianalüüs	55 a	
7-4	Tuleohutusalase töö korraldamine ja inspekteerimise kontrollaktid	10 a	
7-5	Tööõnnetuste register	55 a	

Koostas: Svetlana Iljina  
sekretär