

KINNITATUD  
Tallinna Haridusameti juhataja käskkirjaga  
LISA 2



# TALLINNA 53. KESKKOOLI ARENGUKAVA 2018-2022

## Sisukord

<b>I SISSEJUHATUS</b> .....	3
<b>II VISSIOON, MISSIOON JA PÕHIVÄÄRTUSED</b> .....	3
<b>III HETKEOLUKORRA KIRJELDUS</b> .....	4
1. Üldandmed.....	4
2. Pedagoogiline personal ja õpilaskond 2016/2017. õppeaastal.....	5
3. Õppetegevuse korraldus 2016/2017. õppeaastal.....	6
4. Turvalisuse tagamine .....	7
5. Õpetajate täienduskoolitus.....	7
<b>IV KOOLI ARENGU EESMÄRGID JA TEGEVUSKAVAD</b> .....	8
<b>1. Juhtimine ja eestvedamine</b> .....	8
<b>1.1 Tugevused</b> .....	8
<b>1.2 Parentusvaldkond</b> .....	9
<b>1.3 Juhtimise ja eestvedamise valdkonna tegevuskava aastateks 2018-2022</b> .....	9
<b>2. Personalijuhtimine</b> .....	10
<b>2.1 Tugevused</b> .....	10
<b>2.2 Parentusvaldkond</b> .....	11
<b>2.2 Personalijuhtimise tegevuskava aastateks 2018-2022</b> .....	11
<b>3. Koostöö huvigruppidega</b> .....	12
<b>3.1 Tugevused</b> .....	12
<b>3.2 Parentusvaldkond</b> .....	13
<b>3.3 Koostöö huvigruppidega valdkonna tegevuskava aastateks 2018-2022</b> .....	13
<b>4. Ressursside juhtimine</b> .....	14
<b>4.1 Tugevused</b> .....	14
<b>4.2 Parentusvaldkond</b> .....	14
<b>4.3 Ressursside juhtimise valdkonna tegevuskava 2018-2022</b> .....	15
<b>5. Õppe- ja kasvatusprotsess</b> .....	16
<b>5.1 Tugevused</b> .....	16
<b>5.2 Parentusvaldkond</b> .....	16
<b>5.3 Õppe- ja kasvatusprotsessi valdkonna tegevuskava 2018-2022</b> .....	17
<b>V ARENGUKAVA MAKSUMUSE PROGNOOS</b> .....	19
<b>VI ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD</b> .....	20
LISA 1 .....	21
LISA 2 .....	22
LISA 3 .....	23

## I SISSEJUHATUS

Tallinna 53. Keskkooli arengukava on koostatud kooli järjepideva arengu tagamiseks.

Arengukava elluviimine tugineb kooli liikmeskonna initsiatiivil, saavutustahtel ning muutustega kohanemisvõimel, mistõttu arengukava ei esita mitte niivõrd fikseeritud eesmärkide saavutamiseks sõnastatud tegevuste loetelu ajaperioodiks 2018 - 2022, vaid pigem koostamise ajal koostajatel olnud ettekujutust kooli strateegilistest eesmärkidest, tegevustest ja arengusuundadest järgnevas kolmeks aastaks ja sooviste arenguid ellu viia. Arengukava tuleb vaadelda muutuva õigusruumi kontekstis ja arvestades, et tulevikus toimuvad muudatused majanduskeskkonnas ja õiguslikus regulatsioonis võivad mõjutada ja muuta meie prioriteete eesmärkide ja tegevuste osas.

Arengukava loob ettekujutuse sellest, kuhu kooliorganisatsiooni liikmed tahavad oma arengus pürgida. Arengukava väljendab seda, millisena näevad kooliorganisatsiooni liikmed enda kooli kolme aasta pärast ning milliseid eesmärke nad soovivad saavutada selleks, et tagada senisest toimivam õppe- ja kasvatusprotsess. Arengukavas kirjeldatud eesmärkide saavutamine on pidev protsess, mida hinnatakse kooli sisehindamise raames. Kooli juhtkond teeb igal aastal augustikuisel õppenõukogus kokkuvõtte sisehindamisest ja tööst arengukava eesmärkideni jõudmisel. Tulenevalt õppenõukogu hinnangust ja ettepanekutest lisatakse arengukavasse vajadusel täiendused ja parandused, mis kooskõlastatakse kooli hoolekogu ja ÕEga.

Arengukava lähtub järgmistest dokumentidest:

1. Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus (edaspidi: PGS);
2. Tallinna 53. Keskkooli sisehindamise tulemuste aruanne 2015-2017;
3. Tallinna arengukava 2014-2020.

Kooli arengukava 2018–2022 on kooli arengut suunav dokument, mis lähtuvalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ § 67 määratleb kooli arengu eesmärgid ja põhisuunad, mis võtab aluseks kooli sisehindamise kriteeriumid ja tulemused, kooli põhimäärusest.

Arengukava valmimise protsessis osalesid kooli juhtkond, õpetajad, töötajad, õpilasesinduse ja hoolekogu liikmed ning lapsevanemad.

## II VISSIOON, MISSIOON JA PÕHIVÄÄRTUSED

### **Visioon –**

Tallinna 53. Keskkoolis kasvab õpilane ennast juhtivaks, koostõiseks ja loovaks nooreks inimeseks, kes tegutseb julgelt ja pädevalt tehnoloogiast läbi põimunud ning kiirelt arenevas maailmas. Koolis arvestatakse õpilase individuaalsust ja jätkuvalt arendatakse tingimused vastutustundlike, õpivõimeliste ja elus hakkama saavate isiksuste kujunemiseks.

### **Missioon –**

Meie kool on parim koht kasvamiseks, arenemiseks ja õppimiseks! Kool on väärtusi toetav lõimitud ainealane õppe- ja kasvatustöö, kus arvestatakse erinevate huvide, sotsiaalse ning kultuurilise taustaga õpilaste vajadusi, tehakse koostööd vanemate ja partneritega

### **Põhiväärtused**

Üldinimlikud väärtused-kool on koht, kus toetatakse ausust, hoolivust, aukartust elu vastu, õiglust, inimväärikust, lugupidamist enda ja teiste vastu.

Ühiskondlikud väärtused on kooli kui ühiskonna osa vundament: vabadus, demokraatia, austus emakeele ja kultuuri vastu, patriotism, kultuuriline mitmekesisus, sallivus, keskkonna jätkusuutlikkus, õiguspõhisus, solidaarsus, vastutustundlikkus ja sooline võrdõiguslikkus.

## **III HETKEOLUKORRA KIRJELDUS**

### **1. Üldandmed**

Tallinna 53.Keskkool

Õppeasutuse kontaktandmed

aadress Sütiste 42, 13420 Tallinn

telefon 6521643,6521644

e-post 53kk@53kk.tln.edu.ee

kodulehekülge <http://53keskkool.ee/>

Pidaja, tema aadress Tallinna Haridusamet Estonia pst 5A  
10143 Tallinn

Laste/õpilaste arv 811

Personali arv 90

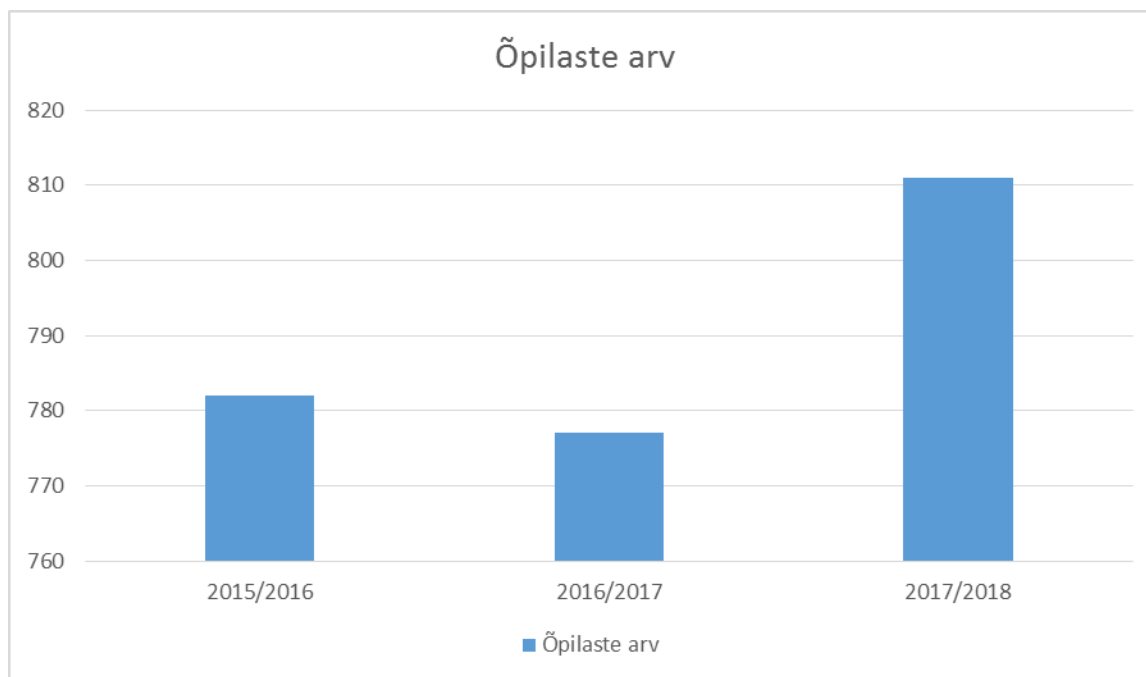
Pedagoogilise personali arv 71

Tallinna Mustamäe linnaosas asuv Tallinna 53. Keskkool alustas tegevust 1970.aastal põhikoolina, 1973.aastal lisandus keskkooli aste.

Kooli tegevus toimub põhimääruse alusel, mis on kinnitatud Tallinna Linnavalitsuse 04.05.2011.a. määrusega nr. 75. Koolitusluba nr. 1971HM, mis on välja antud 26.02.2002.a. ministri käskkirja nr 1143 alusel. Tallinna 53. Keskkool on munitsipaalomandis olev õppeasutus, kus õppetöö toimub ühes vahetuses ning õppekeeleks on eesti/vene keel. Kool annab põhiharidust ja üldkeskharidust peamiselt Mustamäe linnaosa ja Nõmme, Männiku ja Pääsküla vene keelt kõnelevatele õpilastele, vabade kohtade olemasolul kõikidele soovijaile (Harku, Saku ja Saue vallas puudub venekeelne kool).

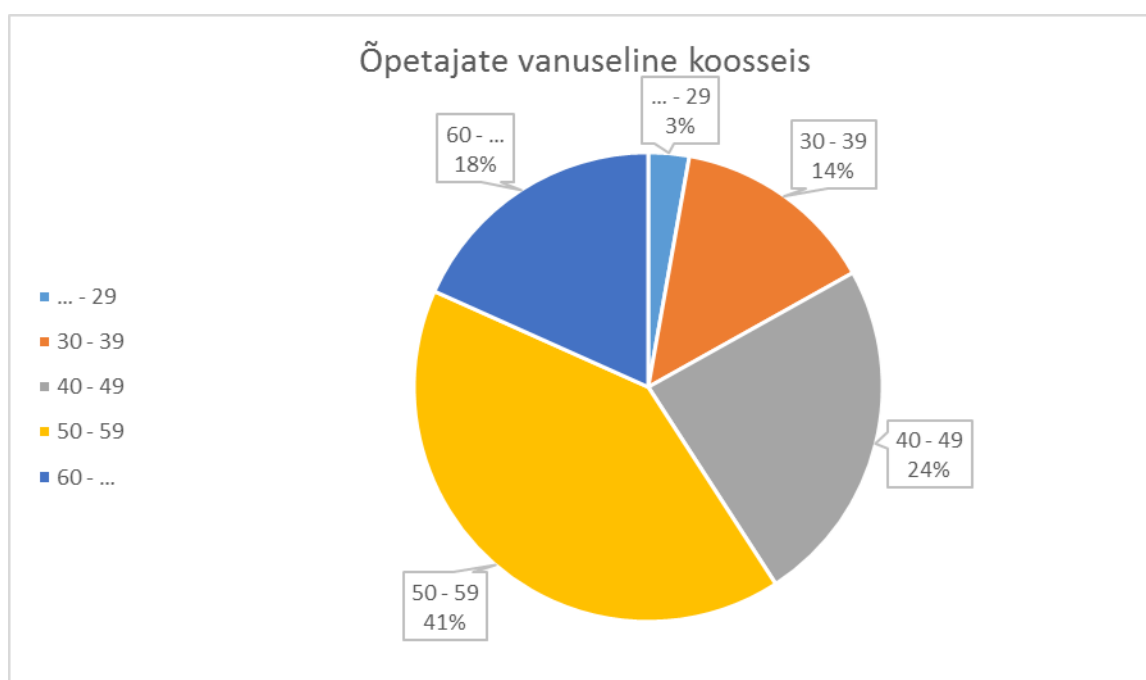
## 2. Pedagoogiline personal ja õpilaskond 2016/2017. õppeaastal

Käesoleval ajal õpib koolis 811 õpilast, klassikomplekte on 34, 1.,3.-9. klasse - kolm paralleeli, 2.,10. ja 12.kl – kaks paralleeli. 5 väikeklassi, 4 õpilast on koduõppel, üks ühele õpe on 4 õpilasel ja individuaalsel õppekaval – 4 õpilast.



Tabel 1. Õpilaste arv koolis 2015-2018

Tallinna 53. Keskkoolis töötab 71 õpetajat, sealhulgas osalise tööajaga õpetajat. Naisõpetajaid on 66 ning meesõpetajaid 5.



Tabel 2. Õpetajate vanus

### 3. Õppetegevuse korraldus 2016/2017. õppeaastal

Tallinna 53. Keskkool on üldhariduskool, kus 2016/2017. õppeaastal toimub õppetegevus kõigis kooliastmetes (1.–12. klassini).

Kooli õppekorraldus tuleneb kooli õppekavast. Kooli kodukord ja päevakava reguleerivad õppekorraldust. Õppemeetodite osas on eesmärgiks kasutada rohkem õpilasi aktiveerivaid ja kaasaegseid õppekeskkondi. Aktiviseerides õpilasi tunnis, tõuseb nende õpimotivatsioon ja paranevad ka õpioskused. Õppetegevuse korraldamisel arvestatakse õpilaste individuaalsust ning tagatakse võimetekohane haridus.

Õpivõimaluste mitmekesistamisel on jälgitud, et raamatukogus oleks kooli õppekava täitmiseks olemas vajalik õppekirjandus. Teenuse kättesaadavus tagatakse kõigile õpilastele kõigis õppehoonetes. Õpivõimaluste mitmekesistamise võimalusena on nähtud ka IT-vahendite kaasamist õpetamisse ja õppimisse. On loodud arvutiklassiklasside kasutamise graafikud, kust õpetaja saab valida vaba aja ainetunni läbiviimiseks. Ning õpilased ja õpetajad saavad kasutada mobiilset arvutiklassi.

Lisaks õppetegevusele pakub Tallinna 53. Keskkool õpilastele võimalust osaleda erinevates huvialaringides. 2016/2017. õppeaastal tegutses koolis 12 erinevat huvialaringi. Õpilaste enesealgatusel töötab ANIME –klubi.

Õppetegevuse mitmekesistamiseks otsitakse võimalusi ka rahvusvahelise koostöö tegemiseks. Mitmed klassid osalevad erinevates projektides.

Koolis on õpilasesindus, mis korraldab õpilaste kaasamist ja osalemist koolielu juhtimise ja korraldamisega seotud küsimustes ning organiseerib koostöös huvijuhiga õpilaste kooli- ja tunnivälisest tegevust. Õpilasesindusse kuulub 15 liiget.

Õppetegevuse paremaks korraldamiseks ja koostöö tõhustamiseks on õpetajad koondunud erinevatesse aineühendustesse. Koolis töötavad järgmised aineühendused:

- algõpetuse AÜ
- eesti keele kui teise keele AÜ
- võõrkeelte aineühendus (saksa ja inglise)
- matemaatika ja arvutiõpetuse aineühendus
- loodusteaduste aineühendus (bioloogia, geograafia, keemia, füüsika)
- loovusainete aineühendus (käsitöö, tehnoloogia, kunstõpetus, muusika, kehaline kasvatus)

Koolis on korraldatud töö hariduslike erivajadustega õpilaste märkamiseks ja abistamiseks. Koolis töötavad logopeed, psühholoog, sotsiaalpedagoogid ja eripedagoog. Tugikeskuse tööd koordineerib HEVkoordinaator. Vastavalt vajadusele rakendatakse individuaalset õpet. Kogu õppeperioodi vältel on õpilastel kõigis ainetes võimalik saada lisaõpet, konsultatsiooni ja õpiabi tundides.

Puuduliku trimestrihinde saanud õpilastele koostatakse järele aitamiseks uue trimestri alguses individuaalne õppekava ning aineõpetaja pakub õpiabiselle täitmiseks. 1.–4. klassi õpilased saavad osaleda pikapäevarühmas.

## 4. Turvalisuse tagamine

Turvalisuse tagamiseks on Tallinna 53. Keskkoolis koostatud ja kinnitatud kooli kodukord, kooli töökorralduse reeglid, hädaolukorra lahendamise plaan, üldine tuleohutusjuhend ning tulekahju korral tegutsemise plaan.

Kooli kodukorra eesmärk on tagada koolis töörahu, õpilaste ja töötajate turvalisus ning kooli vara kaitetus. Kooli kodukord on kohustuslik täitmiseks koolimajas, kooli territooriumil ja kooli üritustel.

Kooli töökorralduse reeglid määravad Tallinna 53. Keskkooli ja tema töötajate üldised käitumisreeglid ning poolte vahelised kohustused töösuhetes lisaks töölepingutes sätestatule. Töökorralduse reeglite eesmärgiks on kindlustada töödistsipliin, töö õige ja ratsionaalne korraldamine, ohutud töötingimused ning uute töötajate informeeritus kooli töökorraldusest, töötajate üldistest kohustustest, õigustest ja soodustustest.

Hädaolukorra lahendamise plaan, üldine tuleohutusjuhend ja tulekahju korral tegutsemise plaan on koostatud kooli tegevusvalmiduse suurendamiseks ja tööjaotuse selgitamiseks võimalike kriisiolukordade tekkides. Dokumentides on määratud kriisimeeskonda kuuluvad isikud, kirjeldatud on erinevad kriisisituatsioonid, kriisisituatsioonide tegevusjuhised ja teavitamine ning lisatud on kriisiplaanid.

## 5. Õpetajate täienduskoolitus

Tallinna 53. Keskkooli õpetajate täienduskoolituse kava lähtub eelkõige arengukava perioodi eesmärkidest.

Töötaja kannab hoolt pideva enesearendamise ja professionaalsuse arendamine.

Koolitustegevus on osa kooli personalijuhtimisest ja toetab kooli eesmärkide saavutamist. Seega arvestatakse koolituste võimaldamisel ja korraldamisel kooli kui terviku ja personali individuaalseid vajadusi ning elukestva õppe põhimõtteid. Koolitusvajadus selgitatakse välja lähtudes õppeaastaks püstitatud eesmärkidest ja sisehindamise tulemustest. Individuaalne koolitusvajaduse selgitatakse välja töötajaga peetud vestluse käigus. Kooli ülesandeks on tagada õpetajatele nii ainealane kui pedagoogilis-psühholoogiline täienduskoolitus.

Tallinna 53. Keskkooli koolitusvormid on järgmised:

- sisekoolitus – kogu personalile mõeldud koolitus
- grupikoolitus – aineühendustele, klassijuhatajatele, aineõpetajatele mõeldud koolitus
- kogemuskoolitus – koolitus kolleegilt–kolleegil
- individuaalne koolitus – töötaja arengut toetav individuaalne koolitus

Tallinna 53. Keskkooli käesoleva arengukava perioodil käsitletavat olulisemad teemad:

- õpilaste individuaalse arengu ja hariduslike erivajaduste arvestamine õppeprotsessis (sh andekate õpilaste toetamine)
- muutunud õpikäsitlus, professionaalne tagasisidestamine ja kujundav hindamine
- väärtuskasvatus koolis
- õpetaja eneseabi koolitused (enesekehtestamine, esinemisiskus, ajaplaneerimine, stressiga toimetulek, kiirlugemine, mälu treening jm)



- digipädevuste arendamine
- ainete vahelised lõimingud
- personalile ja õpilastele suunatud turvalisuskoolitused (esmaabi, evakuatsioon, kriisiolukord, liikluskorraldus vms)
- õppekäigud teistesse õppeasutustesse, muuseumidesse, asutustesse jne (kogemuskoolitus)

## IV KOOLI ARENGU EESMÄRGID JA TEGEVUSKAVAD

### 1. Juhtimine ja eestvedamine

#### Valdkonna üldeesmärk:

Kogu organisatsioon osaleb planeerimises, tegevustes, analüüsis ja parendustegevustes. Hoida toimivana kooli põhiprotsess: õppe- ja kasvatusprotsess, arendada seda, kasutades tõhusalt ja säästlikult eelarvelisi ressursse ja leides lisaressursse koolikeskkonna parendamiseks.

#### 1.1 Tugevused

- Juhtimise süsteemist toetab kindel struktuur: õpetajad koonduvad ainekomisjonidesse, ainekomisjonide juhid kuuluvad koos kooli laiendatud juhtkonnaga arendusnõukogusse.
- Info liigub koolis mitmetasandiliselt: kiireloomulise info liikumist koordineerivad õppealajuhataja ja algklasside juhendaja, toimuvad regulaarsed teispäevased infokoosolekud, kasutusel on e-päeviku suhtlussüsteem ja listid nii kogu õpetajaskonnale kui ka ainekomisjoniti ning klassiti
- Juhtkond on vahetult tekkivate küsimuste lahendamiseks kättesaadav kogu koolipäeva ulatuses.
- Regulaarselt toimuvad infokoosolekud õpetajatega.
- Juhtkonna nõupidamised toimuvad iganädalaselt. Sinna on oodatud kõik kooli töötajad, õpilased, lapsevanemad ja huvigruppide esindajad.
- Juhtkond koordineerib sisehindamise protsessi – küsitluste läbiviimist,
  - ainekomisjonidega koostööd viib läbi arenguveestlusi töötajatega.
- Juhtkonna liikmed osalevad arendustegevuslikus töös, on kaasatud projektide tegevustesse.
- Tegeletakse kooli tutvustamisega erinevatele huvigruppidele (tulevased lapsevanemad, koostööpartnerid, üliõpilased, kolleegid teistest Eestimaa ja välismaa haridusasutustest).
- Kool loob süsteemset elektrooniline tagasisidesüsteem:
  - on kasutusel E-kooli e-päevik koos selles oleva küsitluste keskkonnaga;
  - töötajate rahulolu-uuringud, mis viiakse läbi üks kord kolme aasta jooksul;

- tagasiside küsitlused, mis viiakse läbi regulaarselt õpilastele ja lapsevanematele;
- õpetajate eneseanalüüs (kooli sisevõrgus, terve aasta vältel täiendatav);
- ainekomisjonide tegevus, aruanded;
- aineõpetajate ja klassijuhatajatöö aruanne.
- Dokumendid on kättesaadavad kooli O-kettal (kooli sisevõrk õpetajatele), olulisemad koolielu reguleerivad dokumendid on üleval kooli kodulehel.
- Arenguplaanid määratletakse demokraatlikke põhimõtteid järgides.
- Organisatsioonisisene hierarhia on paigas ning vastutusala on määratletud ametijuhendites.
- Koolis toimuvad regulaarselt väärtusi kandvad tegevused: ühiskogunemised, vikis ja viisakas teemapäevad, sõbraliku kaaslaste valimine, tähtpäevalised aktused.

## 1.2 Parendusvaldkond

- Vastastikune hooliv ja lugupidav suhtumine/ suhtlemine erinevatel tasanditel.
- Küsitluste tagasiside võiks olla süsteemsem ja regulaarsem, tulemused leitavad intranetis (asutuse sisevõrk).
- Haridustehnoloogi töökoha loomine – ühe osana kooli tutvustamine.
- Jätkata kalenderplaani valmimise süsteemi (ürituste toimumise ajad ja järjestus lepatakse kokku juunis) – suurem rõhuasetus kokkulepitud ajakavast kinnipidamisele.
- Infokoosolekute süsteemi korrigeerimine vastavalt muutunud vajadustele.
- Väärtusalane töö suurem kajastamine kooli tasandil.
- Kooli personali riigikeele taseme tõstmine

## 1.3 Juhtimise ja eestvedamise valdkonna tegevuskava aastateks 2018-2022

Eesmärgid	Tegevus	Vastutajad	Tähtaeg	Vahendid
Strateegilise juhtimise eesmärgiks on kogu organisatsiooniga kooli visiooni suunas liikumine. Kooli juhtimises väärtustatakse kõigi töötajate õigust ja võimalust kaasa rääkida koolielu planeerimisel, analüüsimisel ja kokkuvõtete tegemisel. Kooli tegevust ja selle arengut võimaldavad dokumendid on kaasajastatud.	Kehtiva juhtimissüsteemi analüüsi läbiviimine Muudatuste sisseviimine juhtimissüsteemi	Direktor, õppealajuhataja, algkooli juhendaja	Igal aastal	Kooli eelarve
	Muutuste juhtimise ja teiste juhtimisalaste koolituste	Direktor	Igal aastal	Kooli eelarve, projektid

	läbiviimine			
	Ühistegevuste läbiviimine, uute traditsioonide loomine ja vanade hoidmine	Direktor, õppealajuhataja, algkooli juhendaja	Igal aastal	Kooli eelarve, projektid
	Sisevõrgu arendamine	Direktor, infojuht	Igal aastal	Kooli eelarve
	Kooli sisehindamine ja tegevusaruande koostamine	Direktor, õppealajuhataja, algkooli juhendaja	Igal aastal	Kooli eelarve
	Arengukava analüüsimine, täienduste tegemine Arengukava tegevuskava täitmise aruandlus	Direktor, õppealajuhataja, algkooli juhendaja	Igal aastal	Kooli eelarve

## 2. Personalijuhtimine

### Valdkonna üldeesmärk:

Koolis on kompetentne ja motiveeritud personal, et tagada iga õpilase areng ja kooli missiooni ning eesmärkide elluviimine.

### 2.1 Tugevused

- Personali hindamine lähtub iga-aastase sisehindamise käigus koostatud õppejuhtide, ainekomisjonide juhtide ja arenguvestluste aruannetest.
- Töötaja saab täpse ülevaate organisatsiooni vajadustest, nõudmistest ja ootustest
- Ainekomisjonid koondavad ühe ainevaldkonna õpetajad.
- Õpetajatel on võimalus vabatahtlikkuse alusel kuuluda temaatilistesse töörühmadesse.
- Toimuvad sisekoolitused nii ainekomisjonide koosolekute raames kui ülekoolliselt.
- Uute ideede väljatöötamine, rakendamine toimub meeskonnatöona.
- Toimib regulaarne kogemuste jagamine digivõimaluste osas.
- Digipöörde elluviimisel on tagatud võimalus areneda oma tempos.
- Meeskonnatöö arendamine on olnud kooli eesmärkidenähtavalt pidevalt fookuses, et tagada õpetajatele kolleegide poolne tugi igapäevases töös (nt kogunemised ainekomisjoniti, erinevates töörühmades, ümarlaudades, projektinädalate meeskondades).

- Ühiste ettevõtmiste osakaal on suurenenud (nt ühised meeskonnakoolitused, väljasõidukoolitused, ühistegemised).
- Kõigil on olnud võimalik kirjutada projekte. Koolipoolne toetus on olemas.
- On koolitusplaan, mis koostatakse lähtuvalt nii asutuse vajadustest ja prioriteetidest kui meekonna ja töötajate isikliku arengu vajadustest. Koolitusplaani väljatöötamisele ja koolitustegevuse parendamisele on sisendiks arenguvestluse, töötajate enesehindamise, asutuse sisehindamise ja rahulolu-uuringu tulemused.
- Koolis tegeletakse süsteemselt väärtuskasvatusega.
- Personali hindamine ja motiveerimine.

## 2.2 Parendusvaldkond

- Projektipõhise tegevuse osakaal koolielus on madalal tasemel.
- Personaliga seotud dokumentide kaasajastamine (ametijuhendid, töölepingud jm).
- Ühtsetest kokkulepetest ja arusaamadest kinnipidamine.
- Meeskonna tasandil kõikide koolipere liikmete osalemine ühistegevustes.
- Info liikumise ja kommunikatsiooni efektiivsuse hindamine ja parenduste sisseviimine (sh kooli ühiste ürituste plaani parendamine kattuvuste vältimiseks).
- Õpetajaskonnas väärtuste kehastamine ja eeskujuks olemine, nt osalemine ühisüritustel koos klassiga, kooli üldistel üritustel osalemine kogukonnatunde suurendamiseks.
- Personali digipädevuse arendamine.
- Eneseanalüüsi oskuse suurendamine.
- Õpetajale kindlate enesearendamise aegade määratlemine.
- Tundide vaatlemise süsteemi kaasajastamine – õppimine kolleegilt, juhtkonna ja õpetaja ühised õpiprotsessi analüüsid.
- Kooliarenduses motiveerivate tegurite suurem arvestamine.
- Õpetaja enesehindamise süsteemi analüüs ja vajadusel parendamine õpetaja professionaalse arengu suuremaks toetamiseks.
- Erinevate tööalaste tegevuste tagasisidestamise ja hindamisega seotud dokumentide koondamine kooli sisevõrku.
- Mittemateriaalne tunnustamine: õpetajatele tunnustuse avaldamine koosolekutel/ õppenõukogus, meeskondade koosviibimistel ja ühisüritustel.

## 2.2 Personalijuhtimise tegevuskava aastateks 2018-2022

Eesmärgid	Tegevus	Vastutajad	Tähtaeg	Vahendid
Koolis on vajalike teadmiste, oskuste ja motivatsiooniga personal ning erialaspetsialistid, kes tagavad kvaliteetse hariduse ja tugiteenuste andmise ning edendavad õpilaste kaasatust ühiskonda.	Personali vajaduse hindamine	Direktor	Igal aastal	Kooli eelarve

	Täiendkoolituste kavandamine, osalemine ja analüüsimine	Direktor, õpetajad	Igal aastal	Kooli eelarve, projektid
	Digipädevuste toetamine ja arendamine	Direktor, õpetajad	Igal aastal	Kooli eelarve, projektid
	Töötajate koostöö tõhustamine, kogemuste ja teadmiste vahetamine	Direktor, kogu personal	Igal aastal	Kooli eelarve
	Ühtsete ettevõtmiste korraldamine meeskoonatugevdamiseks	Direktor, kogu personal	Igal aastal	Kooli eelarve, projektid
	Enesehindamine	Direktor, õpetajad	Igal aastal	Kooli eelarve
	Toimuvad õpetajate ühisüritused	Direktor	Igal aastal	Kooli eelarve, projektid

### 3. Koostöö huvigruppidega

**Valdkonna üldeesmärk:** Huvigrupid on kaasatud õppija ja kooli arengu toimetamisse.

#### 3.1 Tugevused

- Tagatud on huvigruppidega koostöö tähtsustamine, sest antud valdkond kajastub õppeaastale seatud õppe-kasvatustöö eesmärkides.
- Toimuvad regulaarsed koosolekud hoolekogu ja õpilasesindusega.
- Õpilasesindusel toimuvad regulaarsed igapäevased koosolekud, viiakse läbi erinevaid üritusi kaasõpilastele, esindajad osalevad ühistel nõupidamistel kooli juhtkonnaga.
- Õpilasesinduse juhul on võimalus osaleda õppenõukogu, arendusnõukogu ja hoolekogu töös.
- Lapsevanemad osalevad regulaarselt lastevanemate koosolekutel ja kooli üritustel,
- Lapsevanemad, vilistlased käivad meelsasti koolis esinemas.
- Koolis viiakse igal aastal läbi ühiseid üritusi, teemapäevi, töötube vms lapsevanematega.
- Toimuvad koolidevahelised koolitused/konverentsid ja töötoad.
- Kooli kodulehel toimub pidev informatsiooni uuendamine.
- Olulisem info on kättesaadav ka kooli Facebooki lehel.

- Kooli fuajee ja teise korruse infostendidel on nähtav oluline info sündmuste toimumise kohta.
- Toimub tihe koostöö erinevate kooliväliste asutuste ja organisatsioonidega.

### 3.2 Parendusvaldkond

- Hoolekogu ja lastevanemate motiveerimine ühisüritustes: (talgupäevad, laadad, etendused jne).
- Huvigruppide tegevuse suurem kajastamine (näiteks kodulehel, Facebookis jne).
- Vilistlastega koostöö analüüsimine, vajalike koostöövormide määratlemine.

### 3.3 Koostöö huvigruppidega valdkonna tegevuskava aastateks 2018-2022

Eesmärgid	Tegevus	Vastutajad	Tähtaeg	Vahendid
Kaasata huvigrupid õppija ja õppeasutuse arengu toetamisse. Koolis toimuvat tegevust populariseeritakse ja tutvustatakse huvigruppidele ning avalikkusele.	Koostööarendamine teiste koolidega õppeprotsessi rikastamiseks ja arenguvõimaluste avardamiseks	Direktor, õpetajad	Igal aastal	Kooli eelarve, projektid
	Koostöö lastevanematega-koosolekud, kaasamine kooli tegemistesse, koostööprojektid. Hoolekogu on informeeritud ning kaasatud kooli planeerimisse ja arendustegevustesse. Õpetajaid on teavitatud hoolekogu töö eesmärkidest ja põhimõtetest. Toimuvad regulaarsed hoolekogu koosolekud	Direktor, klassijuhatajad  Hoolekogu Direktor	Igal aastal	Kooli eelarve, projektid
	Koostöö ettevõtjatega	Direktor	Igal aastal	Kooli eelarve, projektid
	Vilistlaste kaasamine arendustegevusse	Direktor, huvijuht	Igal aastal	Kooli eelarve, projektid
	Erinevate huvigruppide osalemine kooli arendustegevuses, ühisprojektide algatamine	Direktor, kogu personal	Igal aastal	Kooli eelarve, projektid

	Erinevate infoallikate kasutamine kooli tegevuse ja tulemuste kohta info edastamiseks (facebook, instagram, televisioo ja raadio)	Direktor, klassijuhatajad, hoolekogu	Igal aastal	Kooli eelarve, projektid
--	---	--------------------------------------	-------------	--------------------------

## 4. Ressursside juhtimine

### Valdkonna üldeesmärk:

Hoida toimivana kooli põhiprotsess - õppe-kasvatustsütsess, arendada seda, kasutades tõhusalt ja säästlikult eelarvelisi ressursse ja leides lisaressursse parendamiseks.

### 4.1 Tugevused

- Investeeringute vajadust põhivarasse hinnatakse kolmeaastase tsükliga ja vastavad plaanid viiakse sisse õppeasutuse arengukavasse.
- Vastavalt sellele, milline on aasta eraldis pidaja vahenditest (vastuvõtuplaanid, investeeringute kavad jne) ja eelmise majandusaasta tulemustest, koostatakse koolis aastaeelarve, milles arvestatakse aasta tegevuskava eesmärke.
- Eelarve arutatakse läbi õppeasutuse juhtkonnas ja hoolekogus.
- Oluliste valdkondade juhid on vastutavad ressursside kasutamise eest antud valdkonnas (näiteks IT-juht vastutab IT-ressursside eest, majandusjuht haldusega seotud ressursside kasutamise ja planeerimise eest jne).
- Majandusaasta aruanne on dokument, mis näitab õppeasutuse finantsmajanduslikku seisut ja tema plaanide realiseerumist.
- Plaanide koostamises osalevad õpetajad arendusnõukogu kaudu, arvestatakse arengueestlustest saadud informatsiooni.
- Vajalike investeeringute arutelu toimub ühiselt ainekomisjoni siseselt.
- Õpilaste õppetööst osavõtt ja tulemused kajastuvad e-päevikus.
- Erinevad analüüsid on digitaalkujul.
- Õppetöölaline info on kättesaadav kodulehel, e-päeviku suhtluses ning lapsevanemaid teavitatakse e-päeviku kaudu.
- Olemas elektrooniline tööde register (IT-tööd).
- Kooli raamatukogus kasutatakse spetsiaalset tarkvara.
- Õppetöös kasutatakse õpitarkvara.
- Kasutusel on 2 arvutiklassi, 1 mobiilne arvutiklass ja klassikomplekt tahvelarvuteid.
- Olemas on valmidus ülekoolliliseks wifi süsteemi ehitamiseks- praegu mobiilne.
- Õpilaspilet isiku tuvastamiseks on kasutusel sööklas ja raamatukogus.

### 4.2 Parendusvaldkond

- Koolis luua oma õppematerjalide digitaalne kogu: D-kool.

- IT-arengukava liitmine kooli arengukavaga
- Kooli materiaal-tehnilise baasi kaasajastamine.
- Olemasoleva IKT-taristu võimaluste suurem tutvustamine ja kasutamine.
- Dokumendikaamerad klassidesse
- Säästliku majandamise teadlikkuse tõstmine (koostöö keskkonnaametiga)
- Õpetajate töökeskkonna ja õpetamise kvaliteedi tõstmine seoses infotehnoloogia ja interneti laiemas kasutamisesega.

#### 4.3 Ressursside juhtimise valdkonna tegvuskava 2018-2022

Eesmärgid	Tegevus	Vastutajad	Tähtaeg	Vahendid
Tulemuslik ja säästlik ressursside juhtimine kaasaegse õpikeskkonna loomiseks. Kooli rahaliste vahendite jaotus ning taristu haldamine on majanduslikult otstarbekas ning lähtub kooli õppekava eesmärkidest ning toetab nende saavutamist..	Eelarveliste ressursside kavandamine	Direktor,	Igal aasjal	Kooli eelarve
	Eelarve täitmise analüüs	Direktor, juhiabi	Igal aastal	Kooli eelarve
	Kooli hoone jooksev remont	Direktor, majandusjuht	Igal aastal	Kooli eelarve
	Materiaal-tehnilise baasi arendamine (koolimööbli kaasajastamine, tööõpetuse ja käsitöö ning kodunduse kabinettide uuendamine)	Direktor, majandusjuht	Igal aastal	Kooli eelarve, projektid
	Inforessursside juhtimine	Direktor, infojuht	Igal aastal	Kooli eelarve
	Säästlik majandamine: -koostöö keskkonnaametiga	Kogu personal	Igal aastal 2018	Kooli eelarve
	Lisaressursside hankimine: koostatakse projekte lisaressursside (ITvahendid, õppevahendid, õppekäigud, koolitused jm) hankimiseks	Direktor, õpetajad	Igal aastal	Kooli eelarve, projektid
	Õppekava nõuetele vastavate õppevahendite soetamine	Direktor	Igal aastal	Kooli eelarve



	Taaskasutus õppeprotsessis, vanale asjale uue elu andmine jne	Kogu personal	Igal aastal	Kooli eelarve
--	--	---------------	-------------	---------------

## 5. Õppe- ja kasvatusprotsess

### Valdkonna üldeesmärk:

**Luu kvaliteetsed tingimused õpilase arengu toetamiseks ja tagada kooli järjepidev areng.**

### 5.1 Tugevused

- Õppeedukusel on hea kvaliteet.
- Pidevalt toimib sisekontroll (vähemalt kord õppeaastas vaatlevad õppejuhid kõikide õpetajate tunde, vajadusel sagedamini).
- Koolis on loodud õpiedukeskus (HEV õpilastega tegelev üksus).
- Õpilastele luuakse võimalusi ande arendamiseks: toimuvad andekate õpilaste teemapäevad, juhendatakse õpilasi osalemiseks olümpiaadidel ja konkurssidel.
- Tugisüsteemide rakendamiseks on kehtestatud õpetajate konsultatsiooniajad; pikapäevarühmade ajad; tugiteenuste pakkujate vastuvõtuajad; ringide toimumise ajad.
- Tagasisideks ja kaasamiseks viiakse läbi arenguvestlusi; on olemas HEV õpilaste arengukaardid, toimib koostöö lastevanematega.
- Saksa keele süvaõpe tulemused on kõrgelt hinnatud
- Keemia süvaõpe klasside loomine ja õpilaste edukas esinemine riigi tasemel 1.klsaasis on mittenumbriline hinnangupõhine hindamine.
- Toimuvad ümarlauad õpilase arengu toetamiseks, kaasatakse vajadusel spetsialiste väljastpoolt kooli.
- Tegutseb mitmeid õppekava toetavaid ringe, näiteks robotika.
- Õpetajad osalevad täiendkoolitustel, et tagada õpetuse kvaliteet kaasaegsete meetodite kasutamise kaudu ja jagavad täiendkoolitustelt saadud materjale ja teadmisi kolleegidega.
- Digipöördes osalemine on suurendanud digiõppe osakaalu. Õpetajad kasutavad julgemalt digivahendeid..
- Koolis on võimalus laenutada klassikomplekti jagu tahvelarvuteid ja sülearvuteid ning 2 arvutiklassi
- Ühisüritused seotud kooli põhiväärtustega.
- Kooli kodukorda täidetakse heal tasemel.

### 5.2 Parendusvaldkond

- Korraldada regulaarselt lõimitud õppe nädalad – projektinädalad.
- Laste individuaalsuse suurem arvestamine õppetöös (näiteks rohkem individuaalseid õppekavasid kõrgema või madalama õpivõimekusega õpilastele, töö diferentseerimine õppetunnis jne).
- E-õppe süsteemi loomine ennast juhtiva õppija kujunemise toetamiseks.
- Õpilast toetava hindamise põhimõtete laiem rakendamine.

- HEV-õpilaste individuaalse arengu jälgimise süsteemi kaasajastamine.
- HEV-õpilastele suunatud õppekava miinimumnõuete määratlemine erinevates kooliastmetes.
- Hindamissüsteemi analüüsimine ja vajalike muudatuste sisseviimine. Digiõppe eraldi väljatoomine õppekavas.
- Liiklusõppe eraldi väljatoomine õppekavas.
- Muudatuste sisseviimine õppekorraldusse seoses kolme õppeperioodiga.
- Robootika integreerimine algõpetuse õppekavasse või robootikaringide arvu suurendamine.
- E-õppe ja digiõppe osakaalu suurendamine.
- Ühistest kokkulepetest kinnipidamine – heaperemehelik suhtumine, koduseid ülesandeid nädalavahetusel õpilastele ei jäeta jne.
- Kõik kooli täiskasvanud on eeskujuks õpilastele.

### 5.3 Õppe- ja kasvatusprotsessi valdkonna tegevuskava 2018-2022

Eesmärgid	Tegevus	Vastutajad	Tähtaeg	Vahendid
Õpilaste arengu igakülgne toetamine on kooli peamine eesmärk, mistõttu kõik kavandatavad tegevused on seotud selle eesmärgi täitmisega. Õpilane on teadmiste, enesearendamisele ja iseseisvusele orienteeritud, positiivse ellusuhtumise ja adekvaatse enesehinnanguga. Kõigile õpilastele tagatakse võimetekohane haridus, väärtustatakse teadmiste ja isiksuse mitmekülgset arengut.	Õppekava arendustegevus	Direktor	Igal aastal	Kooli eelarve
	Erinevate õpimeetodite kasutamine, avastus- ja projektiõpe, uurimistööd, õues õpe, õppekäigud	Direktor, õppealajuhataja, algklasside juhendaja, aineõpetajad	Igal aastal	Kooli eelarve, projektid
	Digitalistu, e-õppevara ja erinevate IKT vahendite integreerimine õppeprotsessi.	Direktor, infojuht	Igal aastal	Kooli eelarve, projektid
	Arengulise ja haridusliku erivajaduse märkamine, analüüsimine ja toetamine.	Direktor, HEVKO aineõpetajad, klassijuhatajad	Igal aastal	Kooli eelarve
	Õpilaste individuaalsusega arvestamine, võimetekohase toimetuleku kindlustamine.	Direktor, HEVKO, aineõpetajad, klassijuhatajad, tugiteenused	Igal aastal	Kooli eelarve
	Kutse-ja karjäärinõustamine, õigete valikute toetamine.	Direktor, karjääriõpetaja, klassijuhatajad	Igal aastal	Kooli eelarve, projektid
	Andekate õpilaste	Direktor,	Igal aastal	Kooli eelarve

	arengu ja tegevuse toetamine.	aineõpetajad, klassijuhatajad		
	Õppimist toetava hindamissüsteemi täiustamine, kujundava hindamise järkjärguline rakendamine.	Direktor, õpetajad	Igal aastal	Kooli eelarve
	Õpilaste tunnustamise ja mõjutamise süsteemi täiendamine ja rakendamine	Kogu kool	Igal aastal	Kooli eelarve, projektid
	Arenguestluse läbiviimine(õpilased, lapsevanemad)	Direktor, klassijuhatajad	Igal aastal	Kooli eelarve
	Õpijõudlus ja koolivalmidus. Koostöö lasteaedadega	Direktor, algkooli juhendaja, õpetajad	Igal aastal	Kooli eelarve
	Huvitegevuse ja huvihariduse väärtustamine ja sidumine õppetööga.	Direktor, õpetajad, huvijuht	Igal aastal	Kooli eelarve, projektid
	Liituda Tervist Edendavate Koolide liikumisega	Direktor, tervisenõukogu	2018	Kooli eelarve
	Tähelepanu pööramine õpilaste rahulolu uuringust selgunud kitsaskohtadele ja neile lahenduste otsimine	Direktor, õppealajuhataja, algkooli juhendajaõpetajad	Igal aastal	Kooli eelarve
	Täiendava eesti keele õppe võimaldamine muukeelsetele lastele	Direktor, õppealajuhataja	Igal aastal	Kooli eelarve, projektid

## V ARENGUKAVA MAKSUMUSE PROGNOOS

Arengukava tegevuskava on koostatud eeldusel, et kõik tegevused oleksid teostatavad ning tulemused saavutatavad olemasolevate eelarveliste vahenditega ning kooli areng tagatakse igapäevase senisest tõhusama tööülesannete täitmise kaudu.

Täiendavaid rahalisi vahendeid seoses arengukava eesmärkide saavutamise taotletakse igal aastal eelarve koostamise kaudu. Täiendavad rahalised vahendid on vajalikud ja seotud uue põhikooli ja gümnaasiumi riiklike ainekavade rakendamisega. Riiklikes ainekavades on sätestatud nõuded kooli füüsilisele keskkonnale, mis eeldavad täiendavaid vahendeid, et viia tegelik füüsiline õpikeskkond kooskõlla õigusaktides sätestatuga.

## VI ARENGUKAVA UENDAMISE KORD

Arengukava täitmist analüüsitakse ja tegevuskava täiendatakse igal õppeaastal sisehindamise käigus.

Kooli arengukava muudetakse seoses:

1. haridusalse seadusandluse muudatustega;
2. muudatustega riiklikus õppekavas;
3. muudatustega kooli investeringutes;
4. kooli õppenõukogu või hoolekogu ettepanekutega;
5. kooli arengukava tähtaja möödumisega.

Analüütilise kokkuvõtte alusel vaadatakse üle kooli arengukava tegevuskava ning vajadusel ajakohastatakse. Tegevuskava ajakohastamine ajavahemikul 2018 - 2022, kui see ei too kaasa muutusi arengukavas esitatud eesmärkides, toimub direktori poolt kooskõlastatult hoolekogu ja õppenõukoguga. Kui arengukavas 2018 - 2022 ajakohastatakse arengukava tegevuskavas esitatud eesmärgi, siis on vajalik arengukava kinnitanud organi, kelleks on Tallinna Haridusamet, kooskõlastus muudatuste tegemiseks kooli arengukavas.

Uuenenud tegevuskavaga arengukava aastateks 2018 - 2022, mis on eelnevalt läbi arutatud ja heaks kiidetud õppenõukogus ja hoolekogus, kooskõlastatud Mustamäe Linnaosavalitsuses esitatakse kinnitamiseks Tallinna Haridusametile vastavalt kehtestatud arengukava kinnitamise korrale.

## LISA 1

Väljavõte

Tallinna 53. Keskkooli Hoolekogu 02.10.2017 koosoleku protokollist nr. 2.

Päevakord:

1. Tallinna 53. Keskkooli arenguikava 2018-2022 läbi arutamine.

Otsus: 1. Heaks kiita Tallinna 53. Keskkooli arengukava aastateks 2018-2022 .

Aime Talvik



Tallinna 53. Keskkooli Hoolekogu esimees

## LISA 2

Väljavõte


Tallinna 53. Keskkooli Õppenõukogu  
27.09.2017 protokollist nr. 2.

Päevakord:

1. Tallinna 53. Keskkooli arengukava 2018- 2022 läbi arutamine.

Otsus:

1. Heaks kiita Tallinna 53. Keskkooli arengukava 2018- 2022.

Natalja Voskolovitš   
Tallinna 53. Keskkooli õppenõukogu sekretär

## LISA 3

Väljavõte:

Tallinna 53.Keskkooli  
Õpilasesinduse koosoleku protokoll nr.2  
Kuupäev: 26.09.2017

Päevakord: Tallinna 53.Keskkooli arengukava 2018- 2022 läbi arutamine

Otsus: Heaks kiita Tallinna 53. Keskkooli arengukava 2018- 2022.

Ksenia Luts   
Tallinna 53.Keskkooli Õpilasesinduse esimees