

**Tallinna 53. Keskkooli hoolekogu otsusega 17.11.2012**

**Vabade ametikohtade avaliku konkursi läbiviimise kord**

Kord kehtestatakse Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 75 lg 5 alusel

**1. Üldsätted**

Kord reguleerib Tallinna 53. Keskkooli direktori asetäitjate, õppealajuhatajate, pedagoogide, tugispetsialistide ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute vabade ametikohtade täitmiseks korraldatava konkursi väljakuulutamist, dokumentide esitamist, komisjoni moodustamist ja tegutsemist ning läbiviimist. Konkursi korraldamise eest vastutab kooli direktor.

**2. Konkursi väljakuulutamine ja avalduste esitamine**

- 1) Avaliku konkursi vabade ametikohtade täitmiseks kuulutab välja direktor.
- 2) Konkurs loetakse väljakuulutatuks konkursiteate avaldamise kuupäevast.
- 3) Konkursi väljakuulutamise kohta avaldatakse konkursiteade kooli kodulehel. Vajadusel avaldatakse konkursiteade vähemalt ühes perioodilises väljaandes ja/või tööotsinguportaalis või pöördatakse haridusprogrammi „Noored Kooli“ poole; arvestusega, et kandidaat oleks alates konkursiteate avaldamise päevast avalduse esitamiseks aega vähemalt kaks nädalat.
- 4) Konkursiteates märgitakse:
  - 4.1 kooli nimi ja aadress;
  - 4.2 konkursi korras täidetava ametikoha ametinimetus ning vajadusel tööülesannete kirjeldus ja koormus;
  - 4.3 kandidaadile esitatavad nõuded
  - 4.4 tööle asumise aeg;
  - 4.5 avalduse esitamise tähtaeg;
  - 4.6 koos avaldusega esitatavate dokumentide loetelu.
- 5) Konkursil osalemiseks esitab konkursil osaleja (edaspidi kandidaat) direktorile kirjaliku avalduse, elulookirjelduse (CV), ametikohale esitatud nõuete vastavust tõendavate dokumentide koopiad ning muud kandidaadi poolt oluliseks peetavad dokumendid.

**3. Vestluse läbiviimine ja kandidaadi hindamine**

- 1) Laekunud avalduste põhjal valitakse kandidaadid, kes kutsutakse vestlusele kahe nädala jooksul peale avalduste laekumise tähtaja möödumist.
- 2) Vestluse aeg ja koht tehakse kandidaadile teatavaks hiljemalt 3 tööpäeva enne vestluse toimumist.
- 3) Kandidaat võtab komisjoni koosolekust osa ainult vestluse ajal.
- 4) Komisjoni koosolek kutsutakse kokku hiljemalt 10 tööpäeva jooksul alates avalduste esitamise tähtajast arvestades. Komisjoni toimumisaeg ja -koht tehakse komisjoniliikmete teatavaks suuliselt või kirjalikult (e-maili teel) hiljemalt 3 tööpäeva enne komisjoni koosoleku toimumist.

- 5) Komisjoni esimees on direktor või juhiabi, kes juhib komisjoni tööd; komisjoni liikmed on direktori asetäitja õppe – ja kasvatustöö alal ning algklasside õpetaja-metoodik. Vajadusel võib komisjoni esimees komisjoni töösse kaasata muid spetsialiste.
- 6) Komisjoni töövorm on kinnine koosolek.
- 7) Komisjon võtab otsused vastu avalikul hääletamisel lihthäälteenamusega. Häälte võrdse jagunemise korral otsustab komisjoni esimehe hääl.
- 8) Komisjon esitab väljavalitud kandidaadi direktorile kinnitamiseks.

#### **4. Avalduste esitamise tähtaja pikendamine**

Kooli direktor võib kaalutlusõiguse alusel avalduste esitamise tähtaega pikendada.

#### **5. Konkursi otsus**

- 1) Otsuse ametikohale valimise kohta teeb komisjoni esimees.
- 2) Direktor teavitab kandidaati tema suhtes vastuvõetud otsusest suuliselt või e-maili teel hiljemalt 10 päeva jooksul pärast otsuse tegemist.
- 3) Valituks osutunud kandidaadiga sõlmib töölepingu direktor või direktori asendaja.
- 4) Pakkumise saanud kandidaadi tööle asumisest loobumisel tehakse ettepanek järgmisele kandidaadile või loetakse konkurss luhtunuks.

#### **6. Konkursi luhtumine ja uue konkursi kuulutamine**

- 1) Konkurss loetakse luhtunuks, kui:
  - 1.1 ametikohale kandideerimiseks ei laeku tähtaegselt ühtegi avaldus,
  - 1.2 ükski kandidaat ei vasta nõutavatele konkursitingimustele;
- 2) Konkursi luhtumisel kuulutab direktor välja uue avaliku konkursi.
- 3) Kui õpetaja vaba ametikoha täitmiseks korraldatud konkursil ei leita kvalifikatsiooninõuetele vastavat töötajat, võib direktor sõlmida tähtajalise töölepingu kuni üheks aastaks isikuga, kellel on vähemalt keskharidus. Sellisel juhul korraldab direktor aasta jooksul uue avaliku konkursi.

#### **7. Otsuse vaidlustamine**

Kandidaadil on õigus otsusega mittenõustumisel esitada vaie kooli direktorile 30 päeva jooksul otsusest teada saamisest.

#### **8. Korra jõustumine**

Käesolev kord jõustub 17.11.2012.

Irina Klišova

Hoolekogu esimees